



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
SOCIETA' A RESPONSABILITA'  
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
E-mail: info@cicpndservizi.com;  
amm@cicpndservizi.com;  
cert@cicpndservizi.com  
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF  
Signatory of EA and IAF Mutual Recognition Agreement

<b>CICPND SERVIZI</b>	<b>REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE</b>	<b>Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 1 di 11</b>
---------------------------	---	---

**REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE  
AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE  
FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E  
DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE**

COPIA CONTROLLATA

**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
Società a Responsabilità  
Limitata con Unico Socio  
Il Direttore Generale  
*Dott. Ing. M. Crepaldi*

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 2 di 11
-------------------	--	--

## INDICE

1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE
2. RIFERIMENTI
3. SOGGETTI AMMESSI
4. REQUISITI PER L'APPROVAZIONE
  - 4.1 Requisiti organizzativi
  - 4.2 Requisiti tecnici
5. MODALITA' PER L'APPROVAZIONE
6. VALIDITA' DELL'APPROVAZIONE
  - 6.1 Periodo
  - 6.2 Estensione di validità temporale
  - 6.3 Variazione di validità per metodi e/o settori
  - 6.4 Revoca
  - 6.5 Elenco del Centri d'Esame
7. OBBLIGHI DEL CENTRO D'ESAME APPROVATO
8. ONERI PER L'APPROVAZIONE
9. UTILIZZO DEL MARCHIO CICPND SERVIZI SRL

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 3 di 11
-------------------	--	--

## 1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti minimi di un Centro d'Esame per l'effettuazione degli esami di qualificazione del personale di livello 1 e 2 addetto ai Controlli Non Distruttivi sulle Funi Metalliche impiegate per il Sollevamento, il Trasporto di Persone e di Cose e per Tensostrutture secondo le prescrizioni del Regolamento n° 298, nonché le modalità per l'approvazione del Centro d'Esame stesso da parte di CICPND Servizi Srl, quale Ente Nazionale di Certificazione.

## 2. RIFERIMENTI

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Regolamento n° 298             | - Qualificazione e Certificazione del Personale esperto nei Controlli Non Distruttivi sulle Funi Metalliche impiegate per il Sollevamento, il Trasporto di Persone e di Cose e per Tensostrutture |
| UNI EN ISO 9712: 2012          | - Qualificazione e certificazione del personale addetto alle Prove Non Distruttive  |
| UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2004 | - Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale   |
| IAF GD 24: 2009                | - Guidance on the application of ISO/IEC 17024  |
| ACCREDIA RG 01 REV. 02         | - Regolamento per l'accreditamento degli organismi di certificazione  |
| ACCREDIA RG 09 REV. 04         | - Regolamento per l'utilizzo del Marchio Accredia   |

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi al riconoscimento per la costituzione e conduzione di un Centro d'Esame, gli Enti notificati, gli Enti ufficiali di controllo, gli Organismi di rappresentanza di categorie industriali ed altri Enti o Società che ne facciano richiesta; tutti i richiedenti devono essere finanziariamente stabili, giuridicamente definiti e soddisfare ai requisiti del presente documento.

## 4. REQUISITI PER L'APPROVAZIONE

### 4.1 Requisiti organizzativi

Il Centro richiedente deve avere già identificato nella propria organizzazione, ed operanti secondo dettagliate procedure, delle unità che abbiano specifici compiti di Prove Non Distruttive con la responsabilità dei controlli sulle suddette funi o che svolgono consistenti attività di ricerca, formazione e sviluppo in campo industriale nel menzionato settore.

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. Rev. 4 Pag.	343 Maggio 2014 4 di 11
-------------------	--	------------------------	-------------------------------

In quest'ultimo caso l'attività di formazione e/o di ricerca deve risultare dallo statuto del richiedente e la si deve rilevare come scopo sociale dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio od altro "Ufficio Pubblico" a seconda della personalità giuridica del richiedente stesso.

Il richiedente deve essere in grado di eseguire nel proprio interno esami per la qualificazione di personale addetto ai suddetti Controlli Non Distruttivi.

4.1.2 L'Unità proposta per un Centro d'Esame deve essere inserita in una struttura che disponga di:

- schema organizzativo, da cui risulti l'inserimento del Centro d'Esame e la correlazione funzionale e gerarchica con le altre strutture del richiedente che devono risultare completamente autonome dalle strutture produttive;
- organigramma nominativo del Centro d'Esame e descrizione delle responsabilità e mansioni di ogni addetto che svolga attività tecniche e/o gestionali rilevanti ai fini della qualificazione, con l'indicazione del Responsabile Tecnico del Centro d'Esame e del/dei livello/i 3 responsabile/i degli esami per i singoli metodi di prova;
- manuale del Centro d'Esame che descriva i provvedimenti messi in atto per assicurare il rispetto delle prescrizioni della normativa di riferimento e dello schema di certificazione di CICPND Servizi Srl; il manuale deve inoltre contenere, o richiamare, le procedure di dettaglio per la conduzione degli esami, per la valutazione degli stessi e per la raccolta e conservazione della documentazione di sua pertinenza.

4.1.3 Il numero minimo dei metodi qualificabili da un Centro d'Esame è di 2.

4.1.4 Il Centro d'Esami deve assicurare il rispetto delle norme vigenti inerenti la sicurezza e l'ambiente.

## 4.2 Requisiti tecnici

### 4.2.1 Personale

Il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve essere un livello 3 in almeno la metà più uno dei metodi per i quali il Centro è organizzato per effettuare gli esami di qualificazione. Il suddetto Responsabile deve essere regolarmente assunto oppure avere un contratto di consulenza coordinata e continuativa e comunque, in entrambi i casi, non deve essere Responsabile Tecnico di altri Centri d'Esame.

Egli presiede la Commissione d'Esame ed è responsabile della:

- a) gestione degli esami;
- b) scelta dei campioni;
- c) preparazione, gestione e riservatezza dei questionari;
- d) valutazione dei risultati;
- e) interfaccia con CICPND Servizi Srl;
- f) scelta dei livelli 3 certificati nei metodi da lui non coperti e/o dei suoi collaboratori, che restano dunque corresponsabili per i punti b e c di competenza;

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. <b>343</b> Rev. <b>4</b> Maggio 2014 Pag. <b>5 di 11</b>
-------------------	--	---

- g) scelta di altro personale di livello 2 da utilizzare, in qualità di assistente, durante gli esami, che resta comunque corresponsabile per quanto di sua competenza;
- h) scelta delle apparecchiature da utilizzare;
- i) aggiornamento del personale del Centro;
- l) conservazione e riservatezza dei questionari d'esame.

Tutto il personale del Centro d'Esami deve sottoscrivere il suo impegno alla più scrupolosa riservatezza per quanto viene a conoscenza durante lo svolgimento degli esami.

#### 4.2.2 Apparecchiature

Il Centro richiedente deve disporre permanentemente di tutte le apparecchiature ed attrezzature necessarie in relazione ai metodi per cui sono previsti gli esami.

Ogni apparecchiatura deve essere corredata da documentazione riportante le proprie caratteristiche funzionali e le istruzioni per l'uso.

Tutte le apparecchiature devono essere tarate in conformità alle procedure applicabili e devono essere identificabili, in modo da potere risalire alla data di scadenza della taratura.

Gli intervalli di taratura devono essere determinati seguendo le indicazioni delle parti applicabili della UNI EN ISO 10012.

Il candidato che deve sostenere gli esami può impiegare per l'esame pratico le proprie apparecchiature, purché esse rispettino i requisiti di cui sopra. Il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve, in questo caso, accertarsi che ciascuna apparecchiatura risulti correttamente funzionante e tarata in conformità alle procedure applicabili.

Qualsiasi componente dell'apparecchiatura portata dal candidato che non risultasse funzionante o si guastasse durante l'esame deve essere sostituito a cura del candidato stesso.

#### 4.2.3 Supporto logistico

Il Centro richiedente deve disporre di locali idonei per l'esecuzione degli esami, in relazione al numero massimo di candidati, tenendo presente che nel corso degli esami scritti deve tenersi una distanza minima di almeno 1,5 m tra ogni candidato, e che per le prove pratiche relative a ciascun metodo il numero degli assistenti sia sufficiente a sorvegliare ogni postazione utilizzata.

#### 4.2.4 Normativa e documentazione tecnica

Il Centro richiedente deve disporre di normative, specifiche, procedure, codici e regolamenti necessari alla effettuazione delle prove, alla valutazione dei risultati ed alla taratura delle apparecchiature che devono essere costantemente aggiornate.

#### 4.2.5 Questionari

Il Centro richiedente deve disporre di un'adeguata raccolta di domande, di carattere generale e specifico, appositamente ed esclusivamente riservate agli esami scritti.

Tali domande devono essere predisposte in accordo alla "Guida per la compilazione dei questionari" emessa da CICPND Servizi Srl ed essere approvate da CICPND Servizi Srl stesso.

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 6 di 11
-------------------	--	--

Le domande disponibili devono essere in numero almeno doppio di quello delle domande prescritte da CICPND Servizi Srl per l'effettuazione degli esami di qualificazione nei vari metodi.

I questionari utilizzati per gli esami scritti devono essere approvati da CICPND Servizi Srl.

#### 4.2.6 Campioni d'esame

Il Centro richiedente deve disporre di un adeguato numero di campioni, appositamente ed esclusivamente riservati agli esami, completi di mappe e caratteristiche delle indicazioni in essi presenti. In particolare devono essere evidenziati, a cura del livello 3 responsabile della caratterizzazione dei campioni, i difetti ritenuti "critici" che il candidato deve assolutamente rilevare.

Il Centro richiedente deve disporre, per ciascun metodo, di una serie di campioni sufficienti a coprire i settori del metodo per i quali richiede il riconoscimento. Il numero totale dei campioni, per ciascun metodo, deve essere commisurato sia al numero delle postazioni utilizzabili contemporaneamente, sia al numero massimo di candidati esaminabili in ciascuna Sessione d'Esame, per consentire una efficace rotazione dei campioni stessi.

Ogni campione deve essere univocamente identificato e descritto in una scheda tecnica che deve essere compilata sulla base di due prove indipendenti effettuate da livelli 2 o livelli 3 convalidate dal Responsabile Tecnico del Centro d'Esame o da un livello 3 da lui delegato. La scheda tecnica deve, come minimo, contenere:

- 1) l'identificazione del campione
- 2) il tipo di semilavorato
- 3) una breve descrizione (può essere eventualmente allegata una fotografia)
- 4) il materiale di cui è costituito
- 5) le dimensioni del campione
- 6) il procedimento di fabbricazione o il procedimento di saldatura in caso di saldatura
- 7) i metodi per i quali è idoneo
- 8) la localizzazione e la descrizione delle discontinuità
- 9) i difetti considerati critici
- 10) la tecnica più idonea per la rilevazione dei difetti
- 11) la normativa di riferimento per l'accettabilità dei difetti
- 12) il livello di difficoltà del campione.

Al fine di raggiungere un'uniformità dei campioni, in occasione delle visite ispettive, potranno essere eseguite delle verifiche sugli stessi per determinarne il grado di difficoltà.

Le discontinuità possono essere naturali o artificiali. Tutti i campioni del Centro d'Esame devono essere sottoposti all'approvazione di CICPND Servizi Srl e nel corso degli esami devono essere utilizzati solo campioni approvati.

## 5 MODALITA' PER L'APPROVAZIONE

L'approvazione di un Centro richiedente come Centro d'Esame viene rilasciata da CICPND Servizi Srl a positiva conclusione delle seguenti fasi.

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 7 di 11
-------------------	--	--

1 - Ricevimento di apposita domanda da parte di chi intende costituire un Centro d'Esame, corredata da:

- a) elenco dei Controlli Non Distruttivi per cui verranno predisposti gli esami, con esplicitate le normative e la restante documentazione tecnica che il Centro propone di utilizzare;
- b) manuale del Centro;
- c) procedure per:
  - il controllo della documentazione dei candidati
  - la gestione dei questionari d'esame
  - la gestione dei campioni d'esame
  - la gestione delle apparecchiature
  - la gestione dei documenti
  - la conduzione degli esami
  - la valutazione degli esami
- d) organigramma del Centro con individuazione del Responsabile Tecnico e dell'altro personale certificato al livello 3 e 2 preposto al funzionamento del Centro nonché dall'eventuale personale di segreteria;
- e) elenco specifiche di controllo;
- f) curriculum del Responsabile Tecnico e di ciascun dipendente del Centro;
- g) raccolta dei quiz per gli esami scritti;
- h) elenco delle apparecchiature e delle attrezzature disponibili;
- i) elenco dei campioni d'esame con copia delle schede tecniche;
- l) descrizione dei supporti logistici e dei servizi;
- m) elenco dei campioni di riferimento;
- n) tariffario aggiornato dal Centro.

2 - Verifica di CICPND Servizi Srl della conformità del Centro, mediante una o più visite di valutazione. Tale verifica è limitata alla parte relativa al Centro d'Esame e viene condotta con modalità atte a garantire la salvaguardia della riservatezza.

3 - Approvazione del Centro da parte del CdA di CICPND Servizi Srl.

4 - Stipula del contratto tra CICPND Servizi Srl ed il Centro d'Esame.

## 6. VALIDITA' DELL'APPROVAZIONE

### 6.1 Periodo

Il periodo di validità dell'approvazione di un Centro d'Esame è di tre anni, purché non si verificano variazioni per quanto riguarda strutture organizzative, attrezzature, persone, o condizioni comunque tali che, a insindacabile giudizio di CICPND Servizi Srl, possano inficiare la conformità del Centro.

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 8 di 11
-------------------	--	--

Il Centro d'Esame è tenuto a comunicare entro un mese e comunque prima della successiva sessione di esami tali variazioni; l'omessa comunicazione può costituire motivo per la revoca di cui in 6.4.

Il Centro d'Esame deve garantire l'aggiornamento Tecnico / Tecnologico.

#### 6.2 Estensione di validità temporale

Allo scadere del periodo di validità il riconoscimento si intende esteso per un ulteriore uguale periodo, salvo revoca o disdetta data da una delle due parti.

#### 6.3 Variazione di validità per metodi e/o settori

Nel caso in cui il Centro d'Esame intenda ridurre il numero dei metodi settori per i quali opera, deve informarne CICPND Servizi Srl.

Per l'estensione per metodi non coperti deve essere effettuata da CICPND Servizi Srl una verifica limitata alla sola parte per la quale è stata richiesta l'estensione.

#### 6.4 Revoca

Ove il Centro d'Esame venga meno ai requisiti indicati nel presente documento od ometta gli obblighi citati in esso o nel contratto con CICPND Servizi Srl; o infine le verifiche evidenzino non conformità gravi del Centro stesso, l'approvazione può essere revocata da CICPND Servizi Srl anche prima dello scadere della validità.

#### 6.5 Elenco dei Centri d'Esame

L'elenco dei Centri d'Esame approvati, con le principali caratteristiche e con le modalità per l'accesso dei candidati é disponibile presso CICPND Servizi Srl per consultazione da parte dei datori di lavoro o dei candidati che intendessero servirsi di tali centri.

I rapporti tra Datore di lavoro (o tra candidati) e Centro d'Esame sono diretti e a carattere privato, nel rispetto comunque di quanto il Centro d'Esame è tenuto ad applicare in relazione al riconoscimento ottenuto.

### 7. OBBLIGHI DEL CENTRO D'ESAME APPROVATO

7.1 Il Centro d'Esame deve assicurare che gli esami dei candidati al livello 1 e 2 si svolgano in conformità al Regolamento CICPND n° 298 ed alle procedure scritte del Centro d'Esame approvate da CICPND Servizi Srl. Gli esami devono essere condotti dal Responsabile Tecnico del Centro d'Esame e dagli eventuali livelli 3 suoi collaboratori, autorizzati da CICPND Servizi Srl.

Il Centro ha l'obbligo di un comportamento imparziale.



CICPND SERVIZI	<b>REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE</b>	<b>Doc. 343</b> <b>Rev. 4 Maggio 2014</b> <b>Pag. 9 di 11</b>
-------------------	---	---

Per ciascuna Sessione, il Responsabile Tecnico deve nominare una Commissione d'Esame composta da un adeguato numero di livelli 3, tale da coprire tutti i metodi richiesti.

Il Responsabile Tecnico può essere uno dei Commissari d'Esame.

Un Commissario che ha addestrato il candidato non può essere un esaminatore. Qualora l'esaminatore fosse impiegato o lavori nella stessa azienda del candidato, occorre la presenza di un rappresentante di CICPND Servizi Srl.

Gli esaminatori devono essere scelti tra quelli approvati da CICPND Servizi Srl.

- 7.2 Il candidato deve presentare la domanda al Centro d'Esame prescelto e deve allegare tutta la documentazione richiesta al punto 8.2 del Regolamento Doc. 298.  
Il Centro d'Esame deve controllare la completezza della documentazione presentata e segnalare al candidato le eventuali carenze indicandogli il tempo massimo concesso per completare la documentazione. E' compito del Responsabile Tecnico del Centro d'Esame effettuare una valutazione sul contenuto della documentazione prima di ammettere agli esami il candidato.  
Il Centro d'Esame deve comunicare al candidato l'ammissione alla sessione e il calendario degli esami.  
Il Centro d'Esame deve comunicare a CICPND Servizi Srl, con almeno 30 giorni di anticipo, la data degli esami e, prima dell'inizio degli stessi, la lista dei candidati con i metodi, i livelli, i settori di applicazione, il tipo di esame, la Società di appartenenza. Deve essere inoltre allegata la composizione della Commissione d'Esame.
- 7.3 Al termine degli esami il Responsabile Tecnico del Centro deve inviare, entro 30 giorni, a CICPND Servizi Srl, per ciascun candidato, quanto segue in originale:
- a) la documentazione presentata dal candidato assieme alla valutazione del Responsabile Tecnico;
  - b) le valutazioni delle singole prove;
  - c) il riepilogo delle valutazioni e la valutazione finale per ciascun candidato e ciascun metodo;
  - d) il verbale dello svolgimento dell'intera sessione d'esami.
- 7.4 Il Centro d'Esame ha l'obbligo di inviare a CICPND Servizi Srl il manuale, le procedure, le specifiche e gli elenchi di cui al punto 5 in revisione per l'approvazione.
- 7.5 Il Centro d'Esame deve tenere una registrazione degli esami svolti. Deve conservare per almeno 11 anni, in opportuni fascicoli personali, tutti i documenti relativi agli esami eseguiti. L'estensione della documentazione deve essere tale da consentire la verifica sia del corretto svolgimento delle operazioni di esame, sia dei risultati ottenuti e delle qualificazioni rilasciate.

In particolare il Centro deve conservare con riservatezza, per conto di CICPND Servizi Srl, la seguente documentazione:

CICPND SERVIZI	<b>REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE</b>	<b>Doc. 343</b> <b>Rev. 4 Maggio 2014</b> <b>Pag. 10 di 11</b>
-------------------	---	--

- a) le risposte ai questionari;
- b) le "istruzioni" redatte dai candidati di livello 2;
- c) i certificati delle prove pratiche con il giudizio del livello 3 e la copia delle mappe e delle caratteristiche delle indicazioni.

Tutti i dati concernenti gli esami devono essere tenuti in un ambiente sicuro dal Centro d'Esami per proteggere la loro riservatezza durante tutta la loro vita utile.

- 7.6 Il Centro d'Esame opera sotto il controllo di CICPND Servizi Srl e deve quindi consentire ai rappresentanti nominati da CICPND Servizi Srl stesso di verificare il corretto funzionamento del Centro ed il corretto svolgimento degli esami di qualificazione. A tal fine il CICPND eseguirà almeno una verifica iniziale e una visita annuale, che potrà coincidere con una sessione d'esame ed invierà un livello 3 come suo rappresentante alle prime due sessioni d'esame effettuate dopo l'approvazione.
- 7.7 Qualora il Centro d'Esami abbia come candidati del personale appartenente all'azienda di cui il Centro fa parte, gli esami devono essere condotti in presenza di un rappresentante di CICPND Servizi Srl.
- 7.8 Tutto il personale del Centro d'Esami deve sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a mantenere la riservatezza sui risultati degli esami e a non avere conflitti d'interesse con i candidati o con i loro datori di lavoro.
- 7.9 Qualora un Centro d'Esame intenda effettuare esami al di fuori della sua sede, la sede d'esame dovrà soddisfare tutti i requisiti tecnici applicabili previsti al punto 4.2. In particolare il Responsabile Tecnico del Centro che ha la responsabilità degli esami, dovrà attestare il soddisfacimento, sessione per sessione, dei suddetti requisiti tecnici con una dichiarazione di conformità riferita in particolare ai seguenti requisiti minimi:
- disponibilità dei locali con le caratteristiche richieste per gli esami scritti e di locali idonei per le riunioni delle commissioni d'esame;
  - disponibilità delle apparecchiature con le caratteristiche richieste per le prove pratiche e valutazione dell'idoneità delle eventuali apparecchiature utilizzabili diverse da quelle del Centro; in questo caso il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve verbalizzare l'avvenuta verifica ed inviarla a CICPND Servizi Srl con gli altri documenti d'esame;
  - presenza del Responsabile Tecnico del Centro, come presidente della Commissione d'Esame e di un adeguato numero di livelli 3 e 2 del Centro per l'esecuzione e l'assistenza alle prove scritte e pratiche;
  - utilizzazione dei questionari e della modulistica del Centro, nonché di un adeguato numero di campioni d'esame del Centro, approvati per gli esami fuori sede da CICPND Servizi Srl, tenuto conto del numero di candidati e metodi coinvolti.

CICPND SERVIZI	REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE DEI CENTRI D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE AI LIVELLI 1 E 2 DI PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI NON DISTRUTTIVI SULLE FUNI METALLICHE IMPIEGATE PER IL SOLLEVAMENTO, IL TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE E PER TENSOSTRUTTURE	Doc. 343 Rev. 4 Maggio 2014 Pag. 11 di 11
-------------------	--	---

CICPND Servizi Srl assisterà con propri rappresentanti di livello 3 alle due prime sessioni d'esame svolte da ogni Centro fuori dalla propria sede.

8. ONERI PER L'APPROVAZIONE

Gli oneri connessi alle attività per il riconoscimento di un Centro d'Esame e per il suo mantenimento sono indicati nell'apposito tariffario CICPND Servizi Srl.

9. UTILIZZO DEL MARCHIO CICPND SERVIZI SRL

L'utilizzo del marchio di CICPND Servizi Srl da parte dei Centri d'Esame è regolamentato dal documento CICPND Servizi Srl n° 175 "Utilizzo del marchio CICPND Servizi Srl".